



Paragvári Utcai Általános Iskola

HÁZIRENDJE

2011.

Házirend

HÁZIRENDJE	1
Bevezető rendelkezések	3
Az Intézmény adatai.....	5
Tanulói jogviszony.....	5
Felvétel, átvétel	5
Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai.....	5
Felvétel, átvétel eljárási rendje.....	6
Az iskola munkarendje.....	6
Órközi szünetek rendje	6
Folyamatos felügyelet rendje	7
Tanórai foglalkozások	7
Tanórán kívüli foglalkozások.....	7
A tanév rendje	7
Rendezvények	8
A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezési és használati szabályai	9
• Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad.)	9
Iskolán kívüli rendezvények.....	9
Az iskola használatával kapcsolatos rend, védő-óvó szabályok	9
Az intézmény védő, óvó előírásai	10
A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások:	10
A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák	11
DÖK	11
Jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	11
Érdekképviselés, véleménynyilvánítás módja	11
Tantárgyválasztás	12
DÖK iskolai támogatása.....	12
Iskolai diákmedia szerepe	12
Tanítás nélküli munkanap	13
Diáksport-egyesület támogatása.....	13
Kedvezményes étkezés, tankönyvellátás rendje.....	13
A tanulók jogai, kötelességei	14
A tanulók jogai	14
Számonkérés írásbeli formái	15
Írásbeli számonkérés	15
Tanulói jogok gyakorlása	16
Az iskola minden tanulójának kötelessége hogy:	16
A hetesek kötelességei:	17
A tanulók munkájának elismerése, jutalmazás:	18
A tanuló fegyelmi felelőssége	19
Az osztályozó-, javító-, különbözeti-és köztes vizsgák eljárási szabályai.....	21
A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai	22
Szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről	22
A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok	23
GYIV felelős	23
Egészségügyi ellátás.....	23

Baleset megelőzési előírások:	24
Baleset esetén teendő intézkedések	24
Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok (étkezés).....	25
Szociális és normatív kedvezmények.....	25
Szociális kedvezmények odaítélésének rendje.....	25
Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények	26
Tankönyvvel kapcsolatos kedvezmények	26
Ösztöndíjjal kapcsolatos kedvezmények.....	26
Hiányzással kapcsolatos szabályok.....	26
Hit- és vallásoktatás	28
Záró rendelkezések.....	28
JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:	29
1. számú melléklet.....	30
Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje.....	30
2. számú melléklet.....	31
Géptermi rend.....	31

Bevezető rendelkezések

A házirend, mely az iskola nevelői és diák közösségének közreműködésével készült rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

Ezen házirend:

- a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 1999. évi XLII. Módosított törvény a nemdohányzók védelméről
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 8/2000. (V. 24.) OM rendelet;

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	4 / 32
--	-----------------	---------------

- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgoztatni tanítványaikkal a Házi rend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak.

Iskolánk valamennyi új tanulója megkapja a házi rend teljes szövegét.

A házi rend olvasásra az alapidokumentumokkal együtt hozzáférhető az iskola honlapján és könyvtárában, a Diákönkormányzat faliújságján valamint az igazgatói irodában.

Az Intézmény adatai

Az iskola neve: Paragvári Utcai Általános Iskola
Az iskola címe: Szombathely Paragvári utca 2-4.
Alapító szerve: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata
Felügyeleti szerve: Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tanulói jogviszony

Felvétel, átvétel

Iskolánk a szabad iskolaválasztás szellemében fogad tanulókat a város egész területéről és a környező településekről egyaránt.

Az indítható első osztályok számát valamint az iskola beiskolázási körzetét a fenntartó határozza meg.

Túljelentkezés esetén elsőbbséget élveznek:

Körzetünk tanulói

A már iskolánkba járó tanulók testvérei

Az emelt szintű oktatás miatt iskolánkba jelentkező tanulók.

A törvényi előírásnak megfelelően a hátrányos helyzetű tanulók

Felsőbb évfolyamra jelentkező tanuló esetén a törvényben előírt osztálylétszámok betartása mellett történhet az átvétel.

Emelt szintű osztályba való átvétel az adott tárgyból tett különbözeti vizsga sikeres letételével lehetséges.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai

Első osztályok:

- ének-zene emelt szintű osztályba jelentkezéskor a zenei meghallgatás eredménye
- megfelelő osztálylétszámok
- fiú-lány arány
- egy óvodából, egy településről érkezők
- lehetőség szerint a szülői igények /Beiratkozáskor a szülő jelezheti igényét/

Harmadik osztályok:

Az emelt szintű osztályba soroláshoz 2. osztályban komplex képesség mérést végzünk.

Az emelt szintű osztályba sorolás alapja

- a szülő írásos kérelme
- a szintmérés eredménye (50%)
- az év végi tantárgyi értékelés és az osztályfőnök véleménye (30%)
- az idegen nyelvet tanító pedagógus véleménye (20%)

Felvétel, átvétel eljárási rendje

A felvételtől vagy annak elutasításáról az iskola igazgatója határozatban értesíti a szülőt.

A felvétel elutasításakor a szülő Szombathely Megyei Jogú Város Jegyzőjénél élhet fellebbezési jogával.

Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkarendjét a tantestület, az iskolaszék és a diákönkormányzat határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a félév kezdetekor kell meghatározni.

A tanítás általában 8⁰⁰ órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt 10 perccel korábban érkezzen meg az iskolába, foglalja el helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt várja fegyelmezetten tanárát.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtar- tama:
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵	10 perc
2.	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰	9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁵	15 perc
3.	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰	10 ⁴⁰ - 10 ⁵⁵	15 perc
4.	10 ⁵⁵ - 11 ⁴⁰	11 ⁴⁰ - 11 ⁵⁰	10 perc
5.	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵	12 ³⁵ - 12 ⁴⁵	10 perc
6.	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	13 ³⁰ - 13 ³⁵	5 perc
7.	13 ³⁵ - 14 ²⁰	14 ²⁰ - 14 ²⁵	

Óraközi szünetek rendje

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén harmadik szünetben az udvaron tartózkodnak.

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	7 / 32
--	-----------------	---------------

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskola területét tanítás vége előtt semmilyen indokkal nem lehet elhagyni.

A folyosókon, lépcsőházban kerülni kell a lármozást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Folyamatos felügyelet rendje

Tanórai foglalkozások

Az iskola nyitásától kezdve, míg ott tanuló tartózkodik az iskolavezetés egy tagja lát el ügyeletet.

A délelőtti tanítás idején óraközi szünetekben az ügyeleti beosztásnak megfelelően minden folyosón illetve az udvaron pedagógus lát el ügyeletet.

A tornaterem épületében az öltözők és folyosók rendjéért a testnevelő tanárok felelősek.

A tanítás ideje alatt egy hivatalsegéd az épületben, ebédeltetés idején két hivatalsegéd az ebédlőben lát el ügyeletet.

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani.

Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások rendjét a tanulók és pedagógusok órarendjének figyelembevételével a foglalkozásra jelentkezők és a pedagógus határozzák meg tanév elején, mely időpontokat az iskolavezetés hagy jóvá.

Tanórán kívüli foglalkozások előtt a tanulók

- a földszinti aulában,
- a könyvtárban,
- a napköziben tartózkodhatnak.

Tanórán kívüli foglalkozásokra a délelőtti foglalkozások rendje vonatkozik:

- Pontos érkezés
- Termék használata
- Mulasztás igazolása

A tanév rendje

A tanév rendjét minden évben miniszteri rendelet szabályozza. A rendelkezésre álló 5 tanítás nélküli munkanap tervezésekor az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Felhasználás:

Diákönkormányzat rendelkezésére álló 1 nap

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	8 / 32
--	-----------------	---------------

Kiemelkedő, időigényes feladatok: félévi értekezlet
Aktuális feladatoknak megfelelő nevelési értekezletek (2 nap)
Hagyományos városi műveltségi vetélkedő megszervezése

Időbeosztás:

- Elvégzendő feladat aktualitása
- Szünetekhez csatlakozás lehetősége

Rendezvények

A tanulók feladata, hogy az iskolai rendezvények előkészítésében, azok lebonyolításában legjobb tudásuk szerint közreműködjenek. Az iskolai rendezvényeken az alkalomnak megfelelő módon jelenjenek meg – sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing – ott az alkalomhoz méltóan viselkedjenek. Káros élvezeti cikkek birtoklására, árusítására, vásárlására, fogyasztása az iskola területén és az iskola területén kívüli iskolai szervezésű rendezvényeken tilos.

Rendezvényeink, azok normatív szabályai:

Tanévnyitó ünnepély - időjárásnak megfelelően az iskola udvarán illetve a tantermekben hangszórón keresztül.

Megemlékezés az aradi vértanúkról – adott nap első tanóráján iskolarádióon keresztül

Október 23.i megemlékezés - 1-4. és 5-8. évfolyamnak külön két-két órában az iskola tornatermében élő műsor.

Mikulás - a DÖK szervezésében 1-4. évfolyamosok részére .

Luca napi vásár – napközis munkaközösség és DÖK szervezésében „B” épület tornatermében és földszinti tantermeiben.

Karácsonyi koncert - Zenei tagozat hangversenye a tanulók számára Bartók terem.

...haza, nemzet és nyelv...városi műveltségi vetélkedő

Március 15-i megemlékezés - 1-4. és 5-8. évfolyamnak külön két-két órában az iskola tornatermében élő műsor.

Március 15. kosárlabda kupa - meghívásos városi rendezésű torna

Német nyelvi vetélkedő 6. osztályosok számára városi meghirdetéssel.

Tanévzáró hangverseny - Zenei tagozat hangversenye a tanulók és szülők számára Bartók terem.

Madarak és fák napja - szabadtéri program

DÖK nap - évente a Diákönkormányzat választása és döntése alapján

Nemzeti összetartozás napja – megemlékezés iskolarádióon keresztül

Fogadás - kiemelkedő teljesítményű tanulók elismerése

Ballagás

Tanévzáró ünnepély

A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezési és használati szabályai

- A tanuló kizárólag csak az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat hozhat az iskolába. / MP3 lejátszót, CD lejátszót, Walkmant hozni tilos! /
- Mobil telefont saját felelősségére hozhat a tanuló melyet kizárólag tanítási időn kívül és csak sürgős esetben beszélgetésre használhat. – a tanulók indokolt esetben az iskola vonalán a portáról és az irodából díjmentesen telefonálhatnak.
- A mobil telefonokat a tanuló köteles kikapcsolt állapotban a táskájában, szekrényében tartani. A telefonhasználat szabályait megsértő tanuló a mobiltelefon használatától az iskola területén az igazgató által eltiltható.
- A nagy értékű hangszereket – cselló, hegedű, kürt stb.- az igazgatói irodában helyezhetik el a tanulók.
- Testnevelés órán a tanulók értékeiket – óra, ékszer stb. – a testnevelői tanári szobába adhatják le megőrzésre.
- Ha a tanuló valamilyen indokolt oknál fogva nagyobb értéket, pénzt hoz magával, megőrzésre leadhatja az igazgatói irodában.
- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad.)

Iskolán kívüli rendezvények

Az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken a tanulókra a közlekedési szabályokkal kiegészítve az iskolában előírt magatartási formák kötelezőek.

Ilyenek:

- Kirándulás, erdei iskola, tábor
- Tanulmányi séták, múzeumlátogatások
- Színház- mozi látogatások
- Más intézményben szervezett nyílt napok

Az iskola használatával kapcsolatos rend, védő-óvó szabályok

Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	10 / 32
--	-----------------	----------------

Tanórák és délutáni foglalkozások között a tanulók a könyvtárban, napköziben vagy a földszinti aulában tartózkodhatnak.

A tanítási órák és délutáni foglalkozások végeztével a tanulók kötelesek elhagyni az iskola területét.

Az iskola tanítási napokon 7⁰⁰-17⁰⁰ között tart nyitva portai ügyelettel.

17 óra után az iskolában tartózkodni pedagógus felügyelete mellett, igazgatói engedéllyel lehet. (farsang, osztály- és DÖK programok stb.)

Tanítási szünetekben igény szerinti nyitva tartást az iskola igazgatója engedélyezhet.

Az iskola szabadidős rendezvényein – DISCO, klubdélután – csak az iskola tanulói vehetnek részt.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben, az igazgató engedélyével az igazgatói irodában fogadhatnak a tanulók.

Az iskola tanulói étkezését a büfé és az ebédlő biztosítja. A büfé az óráközi szünetekben tart nyitva, az ebédlő igénybevételére $\frac{3}{4}$ 12-től van lehetőség.

Az intézmény védő, óvó előírásai

A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások:

Udvar:

- Az iskolát óráközi szünetekben elhagyni tilos és veszélyes!
- Az udvaron és a pályán tilos kerékpározni!
- A tanórák előtt és az óráközi szünetekben labdázni (kézilabda, futball) tilos!
- A tetőre tilos felmászni a felrúgott labdáért!
- A kézilabda pálya mögötti labdafogó hálóra tilos felmászni!
- A kosárlabda palánkra felmászni balesetveszélyes!
- Hógolyózni csak a kijelölt helyen – kézilabda pálya – szabad.

Tantermek, folyosók:

A folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes!

Az ablakokba felülni, kihajolni tilos!

A szaktantermekben, tornateremben, számítógépteremben tanári felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak!

Elektromos berendezéseket – TV, írásvetítő, projektor, vetítógép – csak pedagógus kezelhet.

A számítógépeket pedagógus felügyelete mellett használhatják a tanulók.

Konnektorokhoz hozzányúlni tilos!

Meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos (arról az ügyeletes tanárt értesíteni kell)!

Kitört ablakhoz nyúlni tilos!

- Ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, gazdasági vezetőknek!
- Folyosóra vagy a tantermek padlójára kifolyt folyadékot haladéktalanul fel kell törölni!

A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák

Saját és tanuló társa testi épségére mindenki köteles ügyelni!

A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma.

Balesetet, sérülést okozó tárgyat tilos iskolába hozni!

Körzöt rendeltetésszerűen (csak szakórán) szabad használni!

Tüzet előidéző eszközöket tilos az intézményekbe behozni!

DÖK

A diákönkormányzat tanári felügyelettel előzetes egyeztetést követően használhatja rendezvényeihez az iskola létesítményeit.

A rendezvény létszámától és jellegétől függően:

- Diáktanácsüléshez – „A” épület zene termét
- Egyéb programokhoz – „B” épület tornatermét, ebédlőt illetve az osztálytermeket.

Jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Érdekképviselés, véleménynyilvánítás módja

A tanulók nagyobb közösségén egy adott évfolyamot, egy azonos érdekcsoportba tartozó tanulók körét (bejárók), illetve egy „tagozatot” – nyelvi, énekzenei – értünk.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

A tanulók érdekvédelmet kérhetnek osztályfőnöktől, illetve a DÖK érdekvédelmi bizottságtól. A DÖK érdekvédelmi bizottsága a DÖK segítő pedagógussal az iskolavezetésnél képviseli az osztályok, illetve a tanulók érdekeit.

A tanuló felvetett problémájára 10 tanítási napon belül érdemi választ kap az osztályfőnöktől illetve az érdekvédelmi bizottságtól.

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	12 / 32
--	-----------------	----------------

A tanulók véleményüket az őket érintő kérdésekben a Diáktanácsnak illetve az osztályfőnöknek mondhatják el, akik azt továbbítják az iskolavezetés felé.

A tanulók nagyobb közösségét érintő probléma esetén az igazgató Diáktanácsulésen tájékoztatja a tanulókat a lehetőségekről.

A DÖK képviseli a diákok érdekeit az Iskolaszékben.

Tantárgyválasztás

- Az idegen nyelvet emelt szinten tanuló osztályokban a személyi feltételek függvényében biztosított a választás lehetősége angol és német nyelv között.
- A tanulók a részükre meghirdetett szakkörök közül tehetségüknek, érdeklődésüknek megfelelően választhatnak. A választott szakkörből a szakkör indítását követően egy hónapon belül szabadon kiiratkozhatnak. Ezt követően a választott foglalkozáson való részvétel feltételei a tanórakéval azonosak.

DÖK iskolai támogatása

A Diákönkormányzat működéséhez az iskola biztosítja a szükséges helyiségek és technikai eszközök használatát – telefon, számítógép, fénymásoló –

Az iskolai költségvetés függvényében anyagi eszközökkel támogatja rendezvényeit.

Iskolai diákmédia szerepe

Amennyiben iskolaújság, iskolarádió igénye merül fel, annak szervezésére, szerkesztésére alkalmas jelentkezők vállalkoznak, az iskola lehetőségeihez mérten támogatja annak sikeres működését.

A működő SULI-TV feladata:

- a diákságot érintő kérdésekről a tanulók, pedagógusok véleményét kikérje, arról rendszeres adásában a tanulóközösséget tájékoztassa.
- Az iskola rendezvényeiről, azok előkészületeiről híradást készítsen, a tanulók számára rendszeres adásában közzé tegye.

Tanítás nélküli munkanap

A DÖK a tanítás nélküli munkanap programjának kialakításakor figyelembe veszi:

- Az iskola és a DÖK éves célkitűzéseit
- A tanulók igényeit és aktivitását
- A pedagógiai program általános érték és célrendszerét

Diáksport-egyesület támogatása

- Az iskola a nem kötelező óraszámok terhére biztosítja az ISK (Iskolai Sportkör) foglalkozásaihoz szükséges időkeretet.
- A tornaterem és más sportlétesítmények bérbeadásakor elsődleges és meghatározó szempont az iskolán belüli igények kielégítése.
- Az iskola gondoskodik az ISK sportszer igényeinek, valamint versenyeztetési költségeinek biztosításáról.

Kedvezményes étkezés, tankönyvellátás rendje

A kedvezmények igénybevételének feltételeiről minden évben

- a tanévnnyitó és tanévzáró ünnepélyen az igazgató,
- első szülői értekezleten az osztályfőnök
- fogadóóráján a gyermek és ifjúságvédelmi felelős pedagógus
- törvényi változások alkalmával az igazgató írásban tájékoztatja a szülőket.

A tájékoztatás minden esetben kiterjed a jogosultság mértékének meghatározására, az igazolás módjára, az igazolás benyújtásának határidejére

Az benyújtott illetve bemutatott igazolások, igénylőlapok alapján a kedvezmény megítéléséről az érvényes jogszabályok és fenntartói rendelkezések figyelembe vételével az igazgató dönt.

A tanulók jogai, kötelességei

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen tanulmányi- művészeti és sport versenyeken, pályázatokon részt vegyen igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, könyvtár, kedvezményes étkezés)

napközöttthoni ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön

személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára

tanárait, az iskola vezetőségét felkereshesse, probléma, jogsérelem esetén érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesülhessen

vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesülhessen

csak napi két témazáró dolgozatot írjon, előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez. A tanulónak joga, hogy a témazáró írására a teljes tanítási óra rendelkezésére álljon.

hosszabb – legalább egy hét – hiányzás utáni első napon ne feleljen, ne írjon dolgozatot

kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül, de a következő témazáró írása előtt kijavítva kézhez kapja.

mást nem sértő módon véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre 10 tanítási napon belül érdemi választ kapjon

Számonkérés írásbeli formái

Írásbeli számonkérés

Írásbeli felelet – az előző óra tananyagát felölelő ismeretek, – a tanulót erről előre nem értesítjük. A tanulók írhatják egyénileg, a tanár által kiválasztott csoportban vagy az egész osztály. Értékelésben szóbeli felelettel azonos mértékben vesszük figyelembe, a félévi illetve tanév végi osztályozáskor.

Röpdolgozat – a megelőző óra anyagából az egész osztály számára kijelölt feladat. – A tanulókkal a röpdolgozatot megelőző órán tudatjuk a rájuk váró feladatot. Értékelésben szóbeli felelettel azonos mértékben vesszük figyelembe a félévi, illetve tanév végi osztályozáskor.

Dolgozat – A témakör egy nagyobb, de a teljes témát még nem felölelő anyag rész számonkérése az egész osztály számára. – A tanulókkal legalább két órával előbb tudatjuk a rájuk váró feladatot a számonkérendő tananyag megjelölésével. Értékelésben szóbeli felelettel azonos mértékben vesszük figyelembe a félévi, illetve tanév végi osztályozáskor.

Témazáró dolgozat - Egy teljes témakör teljes anyagát, annak összefüggéseit, a tanultak kreatív alkalmazását felölelő ismeretekről, készségekről adnak számot a tanulók. – Valamennyi, azonos tanrend szerint tanuló, párhuzamos osztályban azonos nehézségi fokú, követelményekre épülő dolgozatot írnak a tanulók. A dolgozat időpontját a témazáró dolgozat előtt legalább öt munkanappal tudatjuk a tanulókkal a témakörbe tartozó tananyag, feladattípusok pontos megjelölésével. A haladási naplóba a dolgozatírás szándéka ceruzával előre bejegyzésre kerül. Egy napon 1-4 osztályban egy, 5-8 osztályban két témazáró dolgozatnál többet nem írnak a tanulók.

Félévi és év végi értékeléskor a témazáró dolgozatok eredménye hangsúlyosan esik latba. Egyértelműen el nem dönthető osztályzat esetén a témazáró dolgozatok eredménye a döntő.

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	16 / 32
--	-----------------	----------------

Tanulói jogok gyakorlása

Sérelem esetén az iskola tanulója - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik.

Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskola minden tanulójának kötelessége hogy:

- betartsa az iskolai házirendet
- tartsa tiszteletben az intézmény pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- tíz perccel a foglalkozások előtt az iskolába érkezzon, becsengetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjon. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár.
- részt vegyen a tanórákon, az általa választott szakköri foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással - képességeinek megfelelően - eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének
- a vállalt versenyeken részt vegyen, ott tudása legjavát adja
- ellenőrzőjét minden tanítási napon magával hozza, érdemjegyeit, tanáraiival, szüleivel aláírassa
- rendeltetésszerűen kezelje az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kultúrált környezetet, osztályterme rendjét
- foglalkozás, óra után a termet további munkára alkalmas, tiszta, rendezett állapotban hagyja

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	17 / 32
--	-----------------	----------------

- az iskolai rendezvények előkészítésében és lezárásában aktívan részt vállaljon
- a gondatlanságból, ill. szándékosan okozott kárt megtérítse és a feyelmi felelősséget vállalja
- Az ingyen tankönyvek elvesztése, rongálása fizetési kötelezettséggel jár. Az igazgató döntése szerint teljesen vagy részben kerül megtérítésre az ingyenes tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár. Az igazgató a kártérítés alól különleges esetben mentesítheti a tanulót. A kártérítés összegének alapja a tankönyv beszerzési ára,
- megtartsa az iskolai tanóra és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, ne akadályozza társait a tanuláshoz való jogukban
- a tanítási órákra tanszereit, sportfelszerelését, a szükséges eszközöket, ellenőrző könyvét hozza magával
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó felnőttnek, ha veszélyeztető helyzetet, ill. balesetet észlelt
- az iskolából való hiányzását, a mulasztást követő napon igazolja egészséges életmóddal, minden káros szenvedélytől való tartózkodással, őrizték saját maguk és társaik egészségét
- kerülje a trágár beszédet, durva agresszív viselkedést, túlzott hangoskodást és feltűnő viselkedést
- a tanulói jogviszony bárminemű megszűnésekor tartozásait az iskolai könyvtárban és a gazdasági irodában rendezze

A hetesek kötelelességei:

biztosítsák a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltető eszköz, szellőztetés) a tiszta, kultúrált környezetet

felügyeljék az osztályt a tanár megérkezéséig (ha tíz percet késik a pedagógus, az igazgatói irodában jelentsék)

jelentsék a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket

a szaktanterembe történő vándorlaskor az osztálytermet bezárják

a hetesi kötelelességek teljesítését az osztályközösség és az osztályfőnök értékeli.

A tanulók munkájának elismerése, jutalmazás:

Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai elismerésben részesülhetnek.

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

osztályfőnöki dicséret: (ellenőrző)

odaítéléséről az osztályfőnök dönt,
adható:

- kiemelkedő közösségi munkáért
- rendezvényeken való szereplésért

jutalom könyv:

adható: évente egy alkalommal osztályonként egy tanulónak kiemelkedő közösségi munkájáért

szaktanári dicséret: (ellenőrző)

odaítélését a szaktanár határozza meg.
Adható:

tantárgyi versenyeken való részvételért,
iskolai rendezvényeken való szereplésért
kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért
folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért,
szakköri, szertárosi, stb. munkáért;

igazgatói dicséret: - (oklevél) évente 2 alkalommal (március és június)

odaítéléséről az igazgató dönt a szaktanárok javaslata alapján
Adható:

- tanulmányi városi egyéni 1-3. v. csapat 1. helyezést érnek el
- tanulmányi megyei egyéni 1-10. v. csapat 1-3. helyezést érnek el
- felmenő országos tanulmányi versenyen való részvételért
- egyéb országos versenyeken elért 1-10. helyezéért
- nem iskolai felkészítésű versenyeken országos 1-3. helyezést érnek el
- kiemelkedő művészeti v. sporttevékenységért, valamint a DÖK irányításában kiemelkedő munkát végző tanulóknak

nevelőtestületi dicséret: (bizonyítvány)

odaítéléséről a nevelőtestület dönt

Adható: jó, illetve példás magatartású tanulónak.

az iskola hírnevét növelő tettekért,
kimagasló tanulmányi eredményért,
három vagy annál több tantárgyi dicséretért

Plakett adható:- a búcsúzó 8-os tanulók közül az a tanuló kaphatja, akinek magatartása és közösségi munkája példaértékű, teljesítménye több területen kiemelkedő, amellyel az iskolának hírnevet szerzett.

Kiemelten jutalmazzuk :

Kiemelten jutalmazzuk:

- Fogadáson vehetnek részt az igazgatói dicséretben részesült tanulók közül azok, akiknek eredménye a legkiemelkedőbb, és magatartásuk, szorgalmuk legalább jó.(A meghívásról az iskolavezetőség dönt.)

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

Tanári figyelmeztetés: (ellenőrző) odaítéléséről az iskola bármely pedagógusa dönthet fegyelemsértésért és a feladatok elmulasztásáért

- Tanórai munka zavarásáért, kötelesség elmulasztásáért
- Házi feladat elmulasztásáért
- A házirend megsértéséért
- A közösség munkájának szándékos hátráltatásáért

Osztályfőnöki figyelmeztetés (ellenőrző)– odaítéléséről az osztályfőnök dönt, de javaslatot tehet rá az iskola bármely pedagógusa, dolgozója

- Fegyelmezetlen és tiszteletlen magatartásért, Kötelességmulasztásért
- A vállalt megbízatás nem teljesítéséért
- Óráról való igazolatlan hiányzásért, durvaságért trágár beszédért
- Az ellenőrző, tájékoztató füzet sorozatos otthonhagyásáért, elvesztéséért

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	20 / 32
--	-----------------	----------------

Szaktanári figyelmeztetés: (ellenőrző)

- a szaktanár a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért és a feladatok sorozatos elmulasztásáért adhatja

Osztályfőnöki intő: (ellenőrző)

- az emberi méltóságot sértő megnyilvánulásokért
- tanítási időben az iskola épületének engedély nélküli elhagyása miatt
- a kötelességek sorozatos elhanyagolása miatt
- ellenőrző, tájékoztató füzet rongálása, meghamisítása esetén
- durva, agresszív viselkedés esetében
- az egészséget károsító tiltott szerek használata esetén - A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
- szándékos rongálás esetén

Igazgatói figyelmeztetés (ellenőrző)

- durvaság, mások testi épségének veszélyeztetése
- az iskola és a társak tulajdonának szándékos rongálásáért, eltulajdonításáért
- iskolánkhoz méltatlan magatartásért, helyhez, alkalomhoz és időponthoz nem illő viselkedésért, beszédstílusért

Igazgatói intő: (ellenőrző) az igazgatói figyelmeztetés utáni fokozat

- Közösségellenes magatartásért

Különösen súlyos megítélés alá esik, ha a tanuló sorozatos fegyelmi vétséget követ el, sorozatosan vét a házirend ellen. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetése (hivatalos levél) lehet:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása (szociális kedvezmény nem vonható meg)
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik iskolába, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár az osztályfőnök vagy az igazgató, fegyelmi büntetést a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárás lefolytatását egyeztető eljárás előzi meg. (11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 32. §)

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	21 / 32
--	-----------------	----------------

A fegyelmi eljárás során Az 1993. évi LXXX. törvény 76. § szerint kell eljárni.

A fegyelmi tárgyalások lefolytatása esetén gondoskodni kell a következőkről: a tanulót szülője, törvényes gondviselője vagy megbízottja képviselhesse, a fegyelmi bizottság tagjai közt szerepeljen az osztályfőnök a diákönkormányzatot képviselő tanár és az osztályt képviselő diák, valamint az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse.

A nevelőtestület határozatát az iskola igazgatójának az államigazgatási eljárás rendjének megfelelően határozatba kell foglalni, és annak megfelelően gondoskodni kell a jogorvoslati lehetőség biztosításáról is. Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet.

A dohányzáson ért 14. életévét betöltött tanuló ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Az osztályozó-, javító-, különbözeti-és köztes vizsgák eljárási szabályai

Osztályozóvizsgát kell tenni annak a tanulónak, akinek igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladta a 250 órát vagy egy adott tantárgyból az éves óraszám 30%-át ezért a tanév végén nem volt osztályozható, de a nevelőtestület az osztályozóvizsga letételének lehetőségét megszavazta

aki az iskola látogatása alól egy tanévre felmentést kapott a magántanulónak

Osztályozó vizsgát tehet az a tanuló is, akinek engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsga napjait az igazgató jelöli ki.

Az osztályozó vizsgára jelentkezők ének-zenéből, testnevelésből, rajzból és technikából felmentést kaphatnak.

Előrehozott osztályozóvizsgára bocsátható az a tanuló, akinél ez valamilyen rendkívüli körülmény (egészségi állapot, külföldre távozás stb.) indokoltá teszi. A vizsga előrehozását az igazgató engedélyezi.

Javítóvizsgára kell utalni azt a tanulót, aki a tanév végi osztályozó értekezlet időpontjáig egy vagy ~~több~~ két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsga ideje augusztus vége, pontos időpontját az igazgató tűzi ki, és a vizsga előtt egy hónappal írásban értesíti a vizsgázót ill. annak törvényes képviselőjét.

Különbözeti vizsgán kell számot adni tudásáról annak a tanulónak:

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	22 / 32
--	-----------------	----------------

- akit más iskolából vettünk át, és a speciális tantervű osztályok valamelyikébe kéri a felvételét.
- aki normál tantervű osztályból kéri átvételét az emelt szintű osztályok valamelyikébe.

A különbözeti vizsgára szaktanári útmutatás alapján a tanuló önállóan készül fel. A vizsgák nem nyilvánosak.

A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai

A tanuló a tantervi anyag elméleti részének tanulása alól felmentést nem kaphat. A testnevelés, rajz, ének-zene, technika gyakorlati része alól indokolt esetben felmenthető.

A felmentés lehet
alkalomszerű;
időszakos;
állandó jellegű.

Alkalomszerű - egyes órákra vagy egy-egy napra szóló - felmentést saját hatáskörben a pedagógus adhat.

Időszakos felmentést orvosi javaslat alapján az osztályfőnök ad.

Állandó felmentést az igazgató ad indokolt esetben. A felmentett tanuló tartózkodási helyéről, felügyeletéről a felmentési határozat rendelkezik. Időtartama egy év.

Egyes tantárgyak, tananyagrészek értékelése és minősítése alól is felmentést kaphat a tanuló, ha a Nevelési Tanácsadó vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság erre javaslatot tesz. A felmentést az iskola igazgatója adja egy évre.

A felmentett tanulóknak a tanórákon jelen kell lenni, és adottságaiknak képességeiknek megfelelően az órai munkában részt kell venniük.

Szülői kérésre az igazgató a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól is felmentheti a tanulót. Ebben az esetben, a tanuló köteles a felmentett tantárgyak követelményeinek elsajátításáról számot adni, melynek módját és idejét az igazgató határozza meg.

Szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről

Az iskola minden tanévben írásban tájékoztatja a szülőket a következő tanévben szükséges tankönyvekről. A szülőnek lehetősége van jelezni az iskola felé, mely tankönyveket kívánja megvásárolni, mely könyvek állnak rendelkezésére.

Az iskola minden évben szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a következő tanévben szükséges taneszközökről, felszerelésekről. Az iskola csak az oktatáshoz feltétlenül szükséges eszközöket jelölhet meg (típus és márkanév megnevezése nélkül).

A tanulóra vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

GYIV felelős

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy neve, fogadóórájának időpontja, elérhetősége az iskola bejáratánál kerül kifüggesztésre.

Tevékenységi köre :

- szemléletformálás a szülők és pedagógusok körében
 - szülői értekezlet -,
 - nevelőtestületi értekezlet -,
 - diákönkormányzat -,
 - iskolaszék keretében
- a feladatok elvégzése érdekében motivál, koordinál, pedagógusokat továbbképzésre ösztönöz
- mentálhigiénés programok bevezetését szorgalmazza
- felméri a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulókat az osztályfőnökök segítségével
 - nyilvántartást vezet a veszélyeztetettség típusának és súlyának mérlegelésével
 - javaslatot tesz a további teendőkre
 - egyeztet a Gyermekjóléti Szolgálattal
- a hátrányos helyzetű illetve a veszélyeztetett gyerekek szabadidős tevékenységét és tanulmányi előmenetelét figyelemmel kíséri, javaslatot tesz az esetleges változtatásokra(napközis, tanulószobai elhelyezés, segélyezés, különböző táborok, szabadidős programok)
- segíti pályaválasztásukat
- részt vesz a segélyek elosztásában és kérésében, figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat tájékoztatja az érdekelteket
- a veszélyeztetett tanulók szünidei elfoglaltságát szervezi és segíti,
- szakmai értekezleteken, tanácskozásokon való részvétellel bővíti ismereteit
- folyamatos kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivattal.

Egészségügyi ellátás

Az iskola biztosítja a törvényben előírt rendszeres egészségügyi felügyeletet tanulói számára. Iskolaorvossal és védőnővel áll szerződésben.

Ennek keretében biztosítja

- a tanulók éves általános egészségügyi vizsgálatát, szűrését, szakorvosi rendelésre való beutalását,
- a továbbtanuló diákok alkalmassági vizsgálatát,
- védőoltások beadását,
- évente egyszer fogorvosi vizsgálatát.

A vizsgálatokra a tanítási idő alatt, pedagógus felügyelete mellett az iskola orvosi rendelőjében illetve a városi iskolafogászaton kerül sor.

Baleset megelőzési előírások:

A tanulókkal a tanév első napján az osztálytanítók, osztályfőnökök, a fokozott veszélyt rejtő tantárgyak – testnevelés, fizika, kémia, technika - első tanítási óráján a szaktanárok ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

A balesetvédelmi oktatást az osztálynaplóban piros bejegyzéssel jelöljük..

Baleset esetén teendő intézkedések

Baleset esetén a tanuló azonnal tájékoztatja a legközelebbi pedagógust.

A pedagógus gondoskodik a sérült ellátásáról, egyidejűleg értesíti az iskolavezetést.

Szükség esetén a tanulót az iskolavezetés felnőtt kísérettel a szakrendelőbe küldi további vizsgálatra , majd értesíti a szülőt.

Szükség esetén az iskolavezetés mentőt hív és értesíti a szülőt.

A balesetet követően ki kell vizsgálni annak okait, ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A baleset tapasztalatai alapján intézkedést kell tenni hasonló esemény elkerülése érdekében.

Tűz esetén a tanuló azonnal tájékoztatja a legközelebbi pedagógust (felnőttet).

A felnőtt a tűzvédelmi szabályzatban leírtak alapján jár el, haladéktalanul megkezdje az oltást, riaszt, értesíti a tűzoltókat és az iskolavezetést.

Riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet.

A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

Évente legalább egy alkalommal tűzriadó keretében gyakorolják a tanulók a riasztást és az épület elhagyását.

Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok (étkezés)

A térítési díj megállapítása a normatív kedvezmények illetve szombathelyi tanulók esetében a fenntartói szabályozók alapján az igazgatóhoz benyújtott kérelmek és igazolások alapján történik.

Az étkezési térítési díjat az étkezésért felelős személy szedi az igazgató által jóváhagyott napokon.

Napközi: minden hónap 2.hetének 2.napján 7:00-9:00 óráig és 14:00-17:00 óráig

Menza: minden hónap 1. hetének 1.napján 7:00-8:00 óráig és 12:30-14:30 óráig.

Az étkezés lemondása személyesen vagy telefonon történhet az adott napon 9:00 óráig.

Diétás étkezés esetén a lemondás csak következő naptól érvényes.

A bejelentett hiányzásból adódó többlet fizetést a következő havi díjból levonjuk.

A tanulói jogviszony megszűnése vagy szünetelése esetén valamint a tanév utolsó hónapjában az esetleges többlet visszafizetéséről az iskola a tanuló távozása illetve a nyári szünet előtt gondoskodik.

Szociális és normatív kedvezmények

Szociális kedvezmények odaítélésének rendje

A szülő írásban kérheti a támogatást.

Az elosztásnál és differenciálásnál a család egy főre eső jövedelmén túl figyelembe vesszük még a következőket:

- Önálló jövedelemmel nem rendelkező családtagok számát
- Tartós betegség előfordulását
- Átmenetileg nehéz anyagi helyzetet (munkanélküliség)
- A kiskorút gyám neveli
- Tankönyvsegélynél adott évfolyamon a tankönyvcsomag árát
- Ösztöndíjnál a tanulmányi eredményt és egyéb közösségi munkát.

A kedvezmények elosztásában részt vesznek:

Osztályfőnökök

GYIV felelős

Diákönkormányzat

Igazgató

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	26 / 32
--	-----------------	----------------

igazgató helyettesek

Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények

A szükséges igazolások beadása mellett a térítési díj 50%-át fizeti

Három vagy több gyerekes családban élő gyermek

Tartósan beteg gyermek

Ingyenes étkezésben részesülnek:

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek

Tankönyvvel kapcsolatos kedvezmények

A következő tanévre szóló tankönyvellátáshoz nyújtott normatív és egyéb kedvezmény iránti igényt a jogszabályban meghatározott igénylőlapon lehet bejelenteni az iskola igazgatójának minden év november 15-ig, a szükséges igazolások bemutatásával egyidejűleg.

A normatív támogatást az iskola a jogszabályokban meghatározott módon biztosítja az igényjogosultaknak a tankönyvkészlet és tárgyévi tankönyv-támogatási keret figyelembe vételével.

További kedvezmények elbírálásakor a szociális támogatásnál alkalmazott elvek az irányadók.

Ösztöndíjjal kapcsolatos kedvezmények

Az önkormányzat által kiírásra kerülő tanulmányi ösztöndíj pályázatán részt vehet az a tanuló, aki

szülőjével – gondviselőjével – Szombathelyen él

6-7-8. osztályos

tanulmányi eredménye megelőző tanév végén 4,5-5 között volt

anyagi helyzetét tekintve rászoruló - családjában az egy főre eső nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimál nyugdíj másfélszeresét

Az igazgatóhoz a megfelelő igazolásokkal benyújtott kérelmek közül legfeljebb hármat az iskola igazgatója minden év szeptember 30-ig rangsoroltan, a nevelőtestület, diákönkormányzat és iskolaszék javaslatával, felterjeszt a fenntartóhoz. Az ösztöndíj havi mértéke: a tárgyévi minimálbér 10 %-a.

Hiányzással kapcsolatos szabályok

Távolmaradás előzetes engedélyezésének szabályai:

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	27 / 32
--	-----------------	----------------

- Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásra előzetes engedélyt a szülő, vagy a törvényes képviselő kérhet. A kérelmet írásban a tájékoztató füzetben vagy ellenőrző könyvön keresztül kell benyújtani, a távolmaradást megelőzően, az engedélyezési joggal rendelkező személynél (osztályfőnöknél vagy igazgatónál).
- Más szervezettől (pl. egyesületek) származó hivatalos kikérőt a szülő, vagy a törvényes képviselő aláírásával ellátva kell benyújtani az engedélyezési joggal rendelkező személynél.
- Legfeljebb 3 egymást követő tanítási napról való távolmaradást az osztályfőnök, 3 egymást követő tanítási napot meghaladó távolmaradást az intézményvezető jogosult írásban előzetesen engedélyezni.
- Az előzetes engedélyen alapuló távolmaradás igazolt mulasztásnak minősül, és nem érinti a szülő utólagos 3 napra vonatkozó igazolási lehetőségét.

A szülő vagy a törvényes képviselő kötelezettsége a tanuló mulasztása esetén:

- A hiányzás első napján a szülőnek vagy a törvényes képviselőnek telefonon (tel.szám: 314-090) vagy személyesen, vagy más módon (pl.: fax, e-mail) értesítenie kell az osztályfőnököt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, a távolmaradás okáról, annak várható időtartamáról.
Amennyiben a szülő e kötelezettségének nem tesz eleget, az iskola megteszi a tanuló felkutatása iránti szükséges intézkedéseket.
- Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adni az osztályfőnöknek, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Tanóráról való késést 3 napon belül igazolni kell. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül. A tanóráról való késések időtartama összeadódik.
- 30 napot meghaladó tartós betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.
- A szülő, vagy a törvényes képviselő a tanév során összesen legfeljebb 3 tanítási napot igazolhat, 3 napot meghaladó hiányzást csak orvos igazolhat. A szülő a tanuló távolmaradását, a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül köteles igazolni. A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

- A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlanak minősül.

Hit- és vallásoktatás

Intézményünkben lehetőség van hit-és vallásoktatáson való részvételre.

Az iskola az ilyen irányú tevékenységben tevőlegesen nem vesz részt, hitoktatókat nem alkalmaz, foglalkozásokat nem szervez, de biztosítja a tárgyi feltételeket (terem, információ áramlás) az egyházak által szervezett hitoktatáshoz.

Minden tanév elején az iskolai órarendet, tanórán kívüli foglalkozások rendjét, napközis csoportbeosztást és ebédeltetési rendet szem előtt tartva a hittanárokkal egyeztetünk a hit-és vallásoktatás idejéről és helyéről.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános. Minden iskolánkba újonnan beiratkozó tanuló a házirend egy példányát kézhez kapja, arról az iskola vezetőségétől – igazgató, igazgató helyettesek az iskolai fogadóórákon bárki tájékoztatást kérhet és kaphat. A Házirend felülvizsgálatra, indokolt esetben módosításra kerül, ha azt az igazgató, a nevelőtestület, a szülők közössége, a DÖK kezdeményezi vagy a jogszabályi változások indokolják.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép életbe ezzel együtt érvényét veszti az előző házirend.

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	29 / 32
--	-----------------	----------------

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

- A HÁZIREND tervezetét a Közalkalmazotti Tanács véleményezte 2011.október 25-én.

Szombathely, 2011. október 25.

.....

K.T. elnöke

- A HÁZIREND tervezetét a Szülők Közössége véleményezte és a 111/1994. MKM rendelet 8. §-a alapján egyetértését adja 2011. október 25-én.

Szombathely, 2011. október 25.

.....

Sz.K. elnöke

- A HÁZIREND tervezetét az Iskolaszék véleményezte, és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-a alapján egyetértését adja 2011. október 25-én .

Szombathely, 2011. október 25.

.....

Iskolaszék elnöke

- A HÁZIREND tervezetét a Diákönkormányzat véleményezte, és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. §-a és a 111/1994. MKM rendelet 31. §-a alapján egyetértését adja 2011. október 25-én .

Szombathely, 2011. október 25.

.....

Diákönkormányzat elnöke

- A HÁZIRENDET a nevelőtestület 2011. október 25 -én elfogadta.

Szombathely, 2011. október 25.

.....

Igazgató

- Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata nevében Paragvári Utcai Általános Iskola HÁZIRENDJÉT jóváhagyom.

Szombathely, 2011.

.....

polgármester

Paragvári Utcai Általános Iskola 2011.október	HÁZIREND	30 / 32
--	-----------------	----------------

1. számú melléklet

Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje

1. A könyvtárat az intézmény dolgozói és tanulói vehetik igénybe.
2. A szolgáltatások használóinak körét az iskola igazgatója bővítheti.
3. A könyvtár használata ingyenes.
4. A könyvtári állomány nagyobbik hányada kölcsönözhető, illetve részben kölcsönözhető, kisebbik része csak az olvasóteremben használható.
5. A kölcsönözhetőség körét a könyvtáros határozza meg.
6. Részben kölcsönözhetőek pl. a folyóiratok, szótárak vagy az 1-1 példányban található dokumentumok.
7. Nem kölcsönözhetőek pl. a könyvritkaságok, régi könyvek.
8. A dokumentumok kölcsönzési időtartama: 14 nap.
9. A részben kölcsönözhető dokumentumok esetén a kölcsönzési időt minden esetben a könyvtáros és az olvasó megállapodása határozza meg.
10. Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles másik példányról gondoskodni.
11. Amennyiben a tanuló a könyvtárral szembeni tartozását többszöri felszólításra sem rendezi, a könyvtáros a tanuló osztályfőnökéhez fordulhat.
12. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell.
13. A könyvtár minden tanítási napon a könyvtár ajtaján kifüggesztett nyitvatartási idő szerint tart nyitva, ebben az időben van lehetőség a kölcsönzésre és az olvasóterem használatára.
14. Tanítási szünetben a könyvtár zárva tart.

2. számú melléklet

Géptermi rend

1. A számítógépteremben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti.
2. Tanórai szünetekben és tanítás után az ajtókat zárva kell tartani. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermi. A géptermi áramtalanításáért az ott foglalkozást tartó személy a felelős.
3. A géptermi az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni.
4. A géptermi ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A géptermi tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a számítástechnika szakos pedagógusok és a szerviz szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A géptermi elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell az iskolavezetésnek.
11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

12. Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.